

Für unseren Standort in Bremen suchen wir

## Sachbearbeiter für Auftragsvorbereitung (m/w)

ADLER Solar ist führender Full-Service-Dienstleister für die Solarbranche. Wir bieten ein umfangreiches Spektrum an technischen Lösungen und Dienstleistungen an, die ein hohes Performance-Niveau sowie den reibungslosen Betrieb einer Photovoltaik-Anlage während des gesamten Lebenszyklus gewährleisten.

Als unabhängiger PV-Experte mit Sitz in Bremen sowie einem Standort in Waldkraiburg/München unterstützen wir Hersteller, Anlagenbetreiber, Installateure, Gutachter, Versicherungen und Banken mit unserem Know-how „Made in Germany“. Das Service-Portfolio umfasst After-Sales Services, Wechselrichter Services, Anlagenbau, Test & Reparatur Services, Repowering, Schadenmanagement, Engineering Consulting und Operations & Maintenance.

### Deine Aufgaben:

- 🕒 Vorbereitung der Vor-Ort-Termine (Terminvereinbarungen, Kundenabstimmungen etc.)
- 🕒 Erstellung von Schadenakten
- 🕒 Kommunikation mit den Versicherungsnehmern und Versicherungen für Standardarbeiten
- 🕒 Vorfürfüllen von Vorberichten
- 🕒 Vorfürfüllen von Gutachtenvorlagen
- 🕒 Vorbereitung von Kundenabrechnungen

### Unsere Anforderungen an Dich:

- 🕒 Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- 🕒 Abitur oder Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- 🕒 Gute bis sehr gute MS Word-Kenntnisse
- 🕒 Gute bis sehr gute Englischkenntnisse wünschenswert
- 🕒 Hohe Belastbarkeit

### Was wir bieten:

- 🕒 Anspruchsvolles Aufgabengebiet mit vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten
- 🕒 optimale Entwicklungsmöglichkeiten in einem aufwärtsstrebenden Unternehmen
- 🕒 Leistungsgerechte Bezahlung
- 🕒 gutes Arbeitsklima und familiäre Atmosphäre
- 🕒 offene Kommunikation über alle Ebenen
- 🕒 Mitarbeitererevents

Haben wir dein Interesse geweckt? Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, sonstige Qualifikationsnachweise) per E-Mail an:

**[bewerbung@adlersolar.de](mailto:bewerbung@adlersolar.de)**